

## 卒業後の各種証明書の交付申請について

各種証明書の交付を希望する場合は、下記により申請してください。証明書の種類によっては、発行に時間がかかる場合がありますので、時間に余裕を持って手続きをしてください。

### 1 証明書の種類

種 類	交付できる期間	交付手数料
卒業証明書	(期限なし)	<b>1 通につき 5 0 0 円</b>
成績証明書	卒業後 5 年間	
調査書	卒業後 5 年間	
単位取得証明書	卒業後 2 0 年間	

### 2 申請方法

「証明書交付願」に必要事項を記入し、事務室に届け出てください。

申請用紙は、高田農業高校ホームページの「各種申請書」から印刷できます。また、事務室にも用意しています。

申請の受付時間は、平日 9 : 0 0 から 1 6 : 0 0 までです。(電話での問い合わせも同様)  
土・日・祝日及び 1 2 月 2 9 日～1 月 3 日は、職員不在のため申請の受付はできません。

#### (1) 申請者本人が学校窓口で申請(受領)する場合

- ① 必要事項が記入済みの証明書交付願 (学校での記入可)
- ② 新潟県収入証紙 (後記 4 で事前に購入) もしくはキャッシュレス決済 (後記 5)
- ③ 本人確認ができるもの (自動車運転免許証、健康保険証 など)

#### (2) 申請者の家族又は代理人が学校窓口で申請(受領)する場合

- ① 必要事項に記入済みの証明書交付願 (学校での記入可)
- ② 新潟県収入証紙 (後記 4 で事前に購入) もしくはキャッシュレス決済 (後記 5)
- ③ 委任状 (学校で用意します)
- ④ 申請者本人確認ができるもの (自動車運転免許証、健康保険証 など) の写し
- ⑤ 代理受領者本人確認ができるもの (自動車運転免許証、健康保険証 など)

#### (3) 郵送により申請(受領)する場合

- ① 必要事項に記入済みの証明書交付願
- ② 新潟県収入証紙 (5 0 0 円×必要通数分)  
※ 購入が困難な場合は郵便小為替 (5 0 0 円×必要通数分) で代替できます。
- ③ 申請者本人確認ができるもの (自動車運転免許証、健康保険証 など) の写し
- ④ 返信用封筒

角形 3 号 (216mm×277mm B 5 サイズの用紙が入る大きさ) 以上の大きさの封筒

※ 証明書は専用封筒 (長形 3 号 A 4 三つ折りサイズ) に封入します。

※ 送付先住所を記入し、郵送料+簡易書留郵便分の切手を貼ってください。

証明書の重さは専用封筒込みで 1 通 約 1 6 g です。必要により速達料金分を加算して下さい。

郵送料については、「日本郵便」のホームページ等で確認してください。

#### (4) 電子申請する場合

下記 URL より、電子申請も可能です。

[https://apply.e-tumo.jp/pref-niigata-u/offer/offerList\\_initDisplay](https://apply.e-tumo.jp/pref-niigata-u/offer/offerList_initDisplay)

### 3 申請から交付、受領まで

#### (1) 交付までの日数

原則、当日申請・当日交付は受け付けていません。

① 卒業証明書 … 2日から3日

② そのほかの証明書 … 最長で1週間程度

※ 郵送を希望される場合は、配送の日数が加算されます。証明書を必要とする日までの日数に余裕をもって申請してください。

#### (2) 窓口で受領する場合

ご希望があれば、用意ができ次第指定の電話番号に連絡します。

証明書をお渡しできる時間は、平日8：30から17：00までです。

(土・日・祝日及び12月29日～1月3日は、職員不在のためお渡しできません。)

### 4 手数料（新潟県収入証紙）について

次の金融機関で販売しています。学校での販売取扱いはありません。

(1) 第四北越銀行、大光銀行、信用金庫、信用組合の新潟県内本支店

※ 県外の支店では販売していません。

(2) 新潟県職員生活協同組合 上越売店

(上越市本城町5番6号 上越地域振興局本館1階)

(3) 上越市職員生活協同組合 売店

(上越市木田1丁目1番3号 上越市役所地下1階)

### 5 手数料（キャッシュレス決済）について

クレジットカード又は電子マネーでの納付も可能です。

(1) クレジットカード … Visa、Mastercard、銀聯 (UnionPay)、JCB

アメリカン・エクスプレス、Diners Club

(2) 電子マネー … iD、WAON、nanaco、楽天Edy、QUICPay+

(3) 交通系電子マネー … Kitaca、Suica、PASMO、TOICA、manaca/manaカ、ICOCA、SUGOCA、nimoca、はやかけん ※「PiTaPa」はご利用いただけません

### 6 英文での証明書が必要な場合

卒業証明書、成績証明書、単位取得証明書は、英文による証明書の交付ができます。証明書交付願の「証明書の種類」欄に「英文希望」と記載してください。

なお、交付までに要する期間が、前記3(1)の日数より若干の日数を要しますので、余裕を持って申請してください。

### 7 問い合わせ先

〒943-0836

上越市東城町1丁目4番41号

新潟県立高田農業高等学校 事務室

電話：025-524-2260（事務室直通）